

เลขที่ใบเสร็จ.....
จำนวนเงิน.....บาท



แบบฟอร์ม กบ.2
REF.CODE DF.....
(DFตามตัวเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 13 หลัก)

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง	ชื่อตัว	ชื่อสกุล
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			

นักศึกษาคณะ _____ ภาค [] ปกติ [] ภาคพิเศษ จังหวัด _____

รหัสนักศึกษา _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองตามรายการ ดังนี้

- หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา [] ภาษาไทย _____ ชุด [] ภาษาอังกฤษ _____ ชุด
- หนังสือรับรองการศึกษา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา [] ภาษาไทย _____ ชุด [] ภาษาอังกฤษ _____ ชุด
- ใบรับรองวุฒิ (ปริญญาเอก/โท/ประกาศนียบัตรชั้นสูง) ฉบับรอสภาพอนุมัติ
- ใบรับรองหน่วยกิตครบถ้วนและสอบประมวลความรู้ได้แล้ว
- ใบรับรองหน่วยกิตครบถ้วน แต่ยังไม่สอบประมวลความรู้ (ทราบผลครบถ้วน)

กรณีสำเร็จการศึกษา (ฉบับนี้จะออกให้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว)

- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา [] ภาษาไทย _____ ชุด [] ภาษาอังกฤษ _____ ชุด
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ยังค้างพันธะต่างๆ กับทางสถาบันจะไม่นำชื่อเข้าเสนอสภาเพื่ออนุมัติปริญญา
- ใบแปลปริญญาบัตร จำนวน _____ ชุด (ผู้ยื่นคำร้องต้องถ่ายสำเนาปริญญาบัตรแนบด้วย)

หมายเหตุ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 เป็นต้นไป การขอหนังสือรับรองทุกประเภท **ไม่ต้องใช้รูปถ่าย**

มีความประสงค์ รับด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ (ผู้ยื่นคำร้องต้องทำหน้าที่ของจดหมายถึงตนเองแนบมาด้วย)

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับธนาคาร B
สำหรับลูกค้า Customer to Complete

กรณีชำระค่าเอกสารสำคัญ ผ่านทางธนาคาร
ตัวอย่าง การเขียนใบรับชำระเงิน Payment Slip ของธนาคารกรุงเทพ

โปรดตรวจสอบข้อปฏิบัติ รหัสลูกค้า เลขที่อ้างอิง และจำนวนเงินให้ถูกต้อง Please check all details carefully

ผู้รับ/ผู้บันทึกรายการ	ผู้รับมอบอำนาจ
ใบรับชำระเงิน Payment Slip	
วันที่ Date 12 ธ.ค. 2556	
ชื่อลูกค้า Customer Name นายพัฒนา บริหารศาสตร์	โทร. Tel. 027273000
ชื่อผู้ชำระเงิน/ผู้นำฝาก Payer/Depositor Name นายพัฒนา บริหารศาสตร์	โทร. Tel. 027273000
เพื่อชำระ For Payment of	หมายเลขบัตรเครดิต Credit Card No.
<input type="radio"/> บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ	
<input type="radio"/> ค่าสินค้า/บริการ Goods and Services (โปรดระบุ Please specify) รหัสบริการ Service Code DUCEEE	
เลขที่/รหัสลูกค้า Customer No. รหัส นศ. หรือ เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่อ้างอิง Reference No. DF ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
<input type="radio"/> เงินกู้ Loan เลขที่บัญชีเงินกู้ Loan Account No.	<input type="radio"/> อื่นๆ Other
ชำระโดย Paid by	<input type="radio"/> หักบัญชีเลขที่ Debit Account No.
<input type="radio"/> เงินสด Cash	
<input type="radio"/> เช็ค Cheque 511417 Bank สาขา Branch	หมายเลขเช็ค Cheque No.
จำนวนเงินที่ชำระ Payment Amount ระบุจำนวนเงิน XXXXX บาท Baht	

SFSK ๕๕1-๑ (1-01/๐๕) Recycled paper ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 010100

หมายเหตุ ต้องบวกเพิ่มค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาททุกครั้ง